

This page is used to define common variables used through document.

The variables given in Table can be changed with double clicking on it. Please do not delete any of them.

The page is not going to printed later on..

<i>Variable</i>	<i>Description</i>	
Name of purchase	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmet Alımı	
Type of purchase	Hizmet	
Technical specification no	TARLA-2024TSHZ60	
Date	06.12.2024	
Signature 1	Yunus Emre Yanar	İdari İşler Uzmanı
Signature 2	Merve Azizoğlu	İnsan Kaynakları B.Y
Signature 3	Kaan Bitirim	EYS B.Y
Responsible person	Yunus Emre Yanar	
Contact information	yeyanar@tarla-fel.org	+90 312 484 43 84

Alımın İçeriği

TARLA tesisinde İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmet Alımı alımına ilişkin şartnamedir.

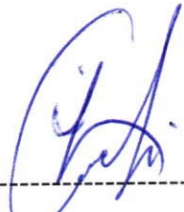
Türk Hızlandırıcı ve Işınım Laboratuvarı (TARLA)

Alımın Adı:
İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmet Alımı

Doküman No:
TARLA-2024TSHZ60

Bu doküman 10 sayfadan oluşmaktadır.

Tarih
06.12.2024



Yunus Emre Yanar
İdari İşler Uzmanı




Merve Azizoglu
İnsan Kaynakları B.Y



Kaan Bitirim
EYS B.Y

Table of Contents

1. Giriş.....	2
2. Kapsam.....	2
3. Teknik Özellikler.....	2
4. Genel Hükümler (İçeriği Düzenleyiniz).....	2
5. Kalite İsterleri.....	3
6. Diğer Hususlar.....	4


Yunus Emre Yanar
İdari İşler B.Y


Merve Azizoğlu
İnsan Kaynakları B.Y


Kaan Bıdırim
EYS B.Y

1. Giriş

Kurulmakta olan Türk Hızlandırıcı ve Işınım Laboratuvarı (TARLA) tesisi bünyesinde, araştırma altyapısı olarak çeşitli alanlarda bilimsel faaliyetler yürütülecektir. Tesis, 72.19.01. Nace kodu ile faaliyet göstermesi ve tesisi laboratuvar kısmında iyonize radyasyon oluşacağı için çok yüksek riskli İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) sınıfında bulunmaktadır.

Tesisin İSG sınıfı ve radyasyon güvenliği nedeni ile tam zamanlı A veya B sınıfı İş Güvenliği uzmanına ve işyeri hekimine ihtiyacı bulunmaktadır. Bu kapsamda 6331 sayılı "İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu", 3153 sayılı "Radyoloji, Radyom ve Elektrikle Tedavi ve Diğer Fizyoterapi Müesseseleri Hakkında Kanun" kapsamında hizmet sağlayan uzman firmalardan hizmet alımı gerekmektedir.

Bu doküman Türk Hızlandırıcı ve Işınım Laboratuvarı (TARLA) tesisinde "İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmet Alımı" başlıklı alım için temin edilmesi amaçlanan hizmet alımı şartlarını tanımlar.

2. Kapsam

Bu teknik şartname, söz konusu alıma konu hizmet kapsamında alınması ve yapılması planlanan hizmetin içeriğini tanımlamaktadır.

3. Hizmet Şartları

Hizmet alımı kapsamında yapılması gerekenler ve sorumluluklar aşağıda sıralanmıştır:

- İSG uzmanı ve İşyeri Hekimi hizmet işi kapsamında yapılması gerekenleri ve tüm önerilerini yazılı olarak bildirecektir.
- TARLA tesisinin İSG hizmeti kapsamında yapılacak olan tüm rehberlik, risk değerlendirmesi, sağlık gözetimi, çalışma ortamı gözetimi, eğitim bilgilendirme ve kayıt faaliyetleri, ilgili birimlerle işbirliği, vs. İş Sağlığı ve Radyasyon Güvenliği hususlarında hazırlanacak olan tüm doküman/belgeler Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanacak ve Türk Hızlandırıcı ve Işınım Laboratuvarı (TARLA) Müdürlüğü'ne teslim edilecektir.
- TARLA Müdürlüğü'ne tüm bildirimler yazılı yapılacaktır.

3.1. İşyeri Hekiminin Görev Ve Sorumlulukları

Rehberlik;

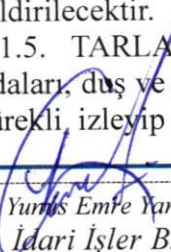
3.1.1. TARLA tesisinde İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri kapsamında çalışanların sağlık gözetimi ve çalışma ortamının gözetimi ile ilgili rehberlik hizmeti sağlayacaktır.

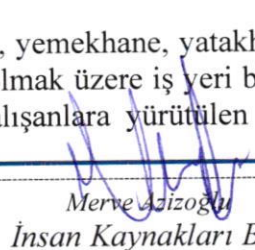
3.1.2. TARLA tesisinde yapılan çalışmalar ve yapılacak değişikliklerle ilgili olarak iş yerinin tasarımı, kullanılan maddeler de dâhil olmak üzere işin planlanması, organizasyonu ve uygulanması, kişisel koruyucu donanımların seçimi konularının iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına ve genel iş sağlığı kurallarına uygun olarak sürdürülmesini sağlamak için yapılması gerekenleri TARLA Müdürlüğü'ne yazılı olarak bildirecektir.

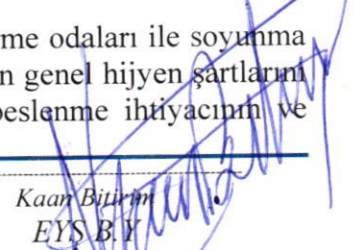
3.1.3. TARLA tesisinde çalışanların sağlığının geliştirilmesi amacıyla gerekli aktiviteler konusunda yapılması gerekenleri TARLA Müdürlüğü'ne yazılı olarak bildirilecektir.

3.1.4. TARLA tesisinde İş sağlığı ve güvenliği alanında yapılacak araştırmalara katılmak, ayrıca işin yürütümünde ergonomik ve psikososyal riskler açısından çalışanların fiziksel ve zihinsel kapasitelerini dikkate alarak iş ile çalışanın uyumunun sağlanması ve çalışma ortamındaki stres faktörlerinden korunmaları için araştırmalar yapacak ve bu araştırma sonuçlarını rehberlik faaliyetlerinde dikkate alarak TARLA Müdürlüğü'ne yazılı olarak bildirilecektir.

3.1.5. TARLA tesisinde Kantin, yemekhane, yatakhane, kreş ve emzirme odaları ile soyunma odaları, duş ve tuvaletler dahil olmak üzere iş yeri bina ve eklentilerinin genel hijyen şartlarını sürekli izleyip denetleyerek, çalışanlara yürütülen işin gerektirdiği beslenme ihtiyacının ve


Yurmuş Emre Yanar
İdari İşler B.Y


Merve Azizoglu
İnsan Kaynakları B.Y


Kaan Bütüncü
EYS B.Y

uygun içme suyunun sağlanması konularında yapılması gerekenleri TARLA Müdürlüğü'ne yazılı olarak bildirilecektir.

3.1.6. TARLA tesisinde meydana gelen iş kazası ve meslek hastalıklarının nedenlerinin araştırılması ve tekrarlanmaması için alınacak önlemler konusunda çalışmalar yaparak yapılması gerekenleri TARLA Müdürlüğü'ne yazılı olarak bildirecektir.

3.1.7. TARLA tesisinde meydana gelen ancak ölüm ya da yaralanmaya neden olmadığı halde çalışana, ekipmana veya iş yerine zarar verme potansiyeli olan olayların nedenlerinin araştırılması konusunda çalışmalar yapacak ve yapılması gerekenleri TARLA Müdürlüğü'ne yazılı olarak bildirecektir.

3.1.8. İş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili alınması gereken tedbirleri TARLA Müdürlüğüne yazılı olarak bildirecektir.

3.1.9. Bildirme yöntemleri, usulleri TARLA Entegre Yönetim Sistemine uygun haliyle hazırlanacaktır.

Risk değerlendirme;

3.1.10. İş sağlığı ve güvenliği yönünden risk değerlendirme yapılmasıyla ilgili çalışmalara ve uygulanmasına katılmak, risk değerlendirme sonucunda alınması gereken sağlık ve güvenlik önlemleri konusunda TARLA Müdürlüğü'ne yazılı olarak bildirecektir.

3.1.11. Gebe veya emziren kadınlar, 18 yaşından küçükler, meslek hastalığı tanısı veya ön tanısı olanlar, kronik hastalığı olanlar, yaşlılar, malul ve engelliler, alkol, ilaç ve uyuşturucu bağımlılığı olanlar, birden fazla iş kazası geçirmiş olanlar gibi özel politika gerektiren grupları yakın takip ve koruma altına almak, bilgilendirmek ve yapılacak risk değerlendirmesinde özel olarak dikkate alınarak, TARLA Müdürlüğü'ne yazılı olarak bildirecektir.

3.1.12. Risk değerlendirme yöntemi TARLA Müdürlüğü'nce belirlenen sistem içerisinde ilerleyecektir.

Sağlık gözetimi;

3.1.13. Sağlık gözetimi kapsamında yapılacak işe giriş ve periyodik muayeneler ve tetkikler ile ilgili olarak çalışanları ve TARLA Müdürlüğü'ne yazılı olarak bildirecektir.

3.1.14. Gece vardiyaları da dâhil olmak üzere çalışanların sağlık gözetimini yapmak ve TARLA Müdürlüğü'ne yazılı olarak bildirecektir.

3.1.15. Mevzuatta belirtilen sürelerde tüm çalışanlar için periyodik sağlık muayenelerini yaptırılması için çalışmalar yürütecektir.

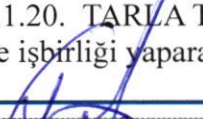
3.1.16. Çalışanların yapacakları işe uygun olduklarını belirten işe giriş ve periyodik sağlık muayenesi ile gerekli tetkiklerin sonuçlarını düzenlemek ve iş yerinde uygun koşullarda muhafaza etmek ve TARLA Müdürlüğü tarafından istenildiği takdirde yazılı olarak bildirimde bulunmak sorumluluk dahilinde olacaktır.

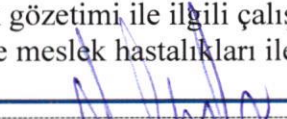
3.1.17. Sağlık sorunları nedeniyle işe devamsızlık durumları ile TARLA tesisinde sağlık tehlikeleri arasında bir ilişkinin olup olmadığını tespit etmek, gerektiğinde çalışma ortamı ile ilgili ölçümler yapılmasını planlayarak TARLA Müdürlüğü'nün yazılı onayına sunmak ve alınan sonuçların çalışanların sağlığı yönünden değerlendirmesini yapacaktır.

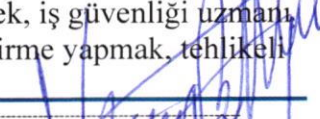
3.1.18. Çalışanların sağlık nedeniyle tekrarlanan işten uzaklaşmalarından sonra işe dönüşlerinde talep etmeleri halinde işe dönüş muayenesi yaparak eski görevinde çalışması sakıncalı bulunanlara mevcut sağlık durumlarına uygun bir görev verilmesini tavsiye ederek TARLA Müdürlüğü'nün yazılı onayına sunacaktır.

3.1.19. Bulaşıcı hastalıkların kontrolü için yayılmayı önleme ve bağışıklama çalışmalarının yanı sıra gerekli hijyen eğitimlerini vermek, gerekli muayene ve tetkiklerinin yapılmasını sağlamak sorumluluk dahilinde olacaktır.

3.1.20. TARLA Tesisinde sağlık gözetimi ile ilgili çalışmaları kaydetmek, iş güvenliği uzmanı ile işbirliği yaparak iş kazaları ve meslek hastalıkları ile ilgili değerlendirme yapmak, tehlikeli


Yunus Emre Yanar
İdari İşler B.Y


Merve Azizoğlu
İnsan Kaynakları B.Y


Kaan Bitirgin
EYS B.Y

olayın tekrarlanmaması için inceleme ve araştırma yaparak gerekli önleyici faaliyet planlarını yazılı olarak hazırlamak ve bu konuları da içerecek şekilde yıllık çalışma planını hazırlayarak TARLA Müdürlüğü'nün yazılı onayına sunmak, uygulamaların takibini yapmak aylık ve yıllık değerlendirme raporu hazırlanacaktır. Kullanılacak bütün dokümantasyon TARLA Entegre Yönetim Sistemine uygun olarak işletilecektir.

3.1.21. Bir başka işverenden iş görmek için TARLA Tesisine geçici olarak gönderilen çalışanlar ile alt işveren çalışanlarının yapacakları işe uygun olduğunu gösteren sağlık raporlarının süresinin dolup dolmadığını kontrol etmek ve TARLA Müdürlüğü'ne yazılı olarak bildirecektir.

Eğitim, bilgilendirme ve kayıt;

3.1.22. Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin ilgili mevzuata uygun olarak planlanması konusunda çalışma yaparak TARLA Müdürlüğü'nün onayına sunmak ve uygulamalarını yapmak, kontrol etmek ve TARLA Müdürlüğü'ne yazılı olarak bildirecektir.

3.1.23. TARLA Tesisinde ilk yardım ve acil müdahale hizmetlerinin organizasyonu ve personelin eğitiminin sağlanması çalışmalarını ilgili mevzuat doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmalar hakkında TARLA Müdürlüğü'ne yazılı olarak bildirecektir.

3.1.24. Yöneticilere, bulunması halinde iş sağlığı ve güvenliği kurulu üyelerine ve çalışanlara genel sağlık, iş sağlığı ve güvenliği, hijyen, bağımlılık yapan maddelerin kullanımının zararları, kişisel koruyucu donanımlar ve toplu korunma yöntemleri konularında eğitim vermek, eğitimin sürekliliğini sağlamak ve bu çalışmalar hakkında TARLA Müdürlüğü'ne yazılı olarak bildirecektir.

3.1.25. Çalışanları TARLA Tesisindeki riskler, sağlık gözetimi, yapılan işe giriş ve periyodik muayeneler konusunda yazılı olarak bilgilendirmek ve takibini yapacaktır.

3.1.26. Bakanlıkça belirlenecek iş sağlığı ve güvenliğini ilgilendiren konularla ilgili bilgileri İSG-KÂTİP sistemi üzerinden Genel Müdürlüğe bildirecektir.

3.1.27. İş sağlığı ve güvenliğini ilgilendiren eğitimler hem iş yeri hekimi hem de iş sağlığı ve güvenliği uzmanı tarafından verilecektir.

3.1.28. Eğitim materyalleri yüklenici ortak sağlık güvenlik birimi tarafından sağlanacaktır. Eğitim materyali dağıtımından önce TARLA Müdürlüğü'ne sunulacaktır. Personel sayısının %10 kadar fazlasına kadar doküman Müdürlükçe talep edilebilecektir.

İlgili birimlerle işbirliği;

3.1.29. Sağlık gözetimi sonuçlarına göre, iş güvenliği uzmanı ile işbirliği içinde çalışma ortamının gözetimi kapsamında gerekli ölçümlerin yapılmasını yazılı olarak TARLA Müdürlüğü'ne bildirmek, gerekli ölçümleri gerçekleştirmek, ölçüm sonuçlarını değerlendirmek ve TARLA Müdürlüğü'ne yazılı olarak bildirmek

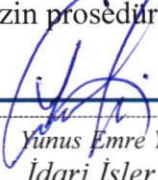
3.1.30. İş sağlığı ve güvenliği kuruluyla işbirliği içinde çalışmak.

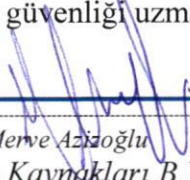
3.1.31. TARLA Tesisinde iş sağlığı ve güvenliği konularında bilgi ve eğitim sağlanması için ilgili taraflarla işbirliği yapmak, gerekli organizasyonları sağlamak ve bu çalışmalar hakkında TARLA Müdürlüğü'ne yazılı olarak bildirmek.

3.1.32. Çalışma Gücü ve Meslekte Kazanma Gücü Kaybı Oranı Yönetmeliğine göre meslek hastalığı ile ilgili sağlık kurulu raporlarını düzenlemeye yetkili hastaneler ile işbirliği içinde çalışmak, iş kazasına uğrayan veya meslek hastalığına yakalanan çalışanların rehabilitasyonu konusunda ilgili birimlerle işbirliği yapmak ve bu çalışmalar hakkında TARLA Müdürlüğü'ne yazılı olarak bildirmek.

3.1.33. İş sağlığı ve güvenliği alanında yapılacak ulusal ve uluslararası araştırmalara katılmak,

3.1.34. Gerekli yerlerde kullanılmak amacıyla iş sağlığı ve güvenliği talimatları ile çalışma izin prosedürlerinin hazırlanmasında iş güvenliği uzmanına katkı vermek.


Yunus Emre Yanar
İdari İşler B.Y


Merve Azizoglu
İnsan Kaynakları B.Y


Kaan Bifirim
EYS B.Y

3.1.35. Bir sonraki yılda gerçekleştirilecek iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili faaliyetlerin yer aldığı yıllık çalışma planını iş güvenliği uzmanıyla birlikte hazırlamak ve TARLA Müdürlüğü'ne yazılı olarak bildirmek,

3.1.36. TARLA Tesisinde görevli çalışan temsilcisi/leri ve destek elemanlarının çalışmalarını organize etmek, destek sağlamak ve bu kişilerle işbirliği yapmak.

3.2. İş Güvenliği Uzmanının Görev Ve Sorumlulukları:

Rehberlik;

3.2.1. TARLA Tesisinde yapılan çalışmalar ve yapılacak değişikliklerle ilgili olarak tasarım, makine ve diğer teçhizatın durumu, bakımı, seçimi ve kullanılan maddeler de dâhil olmak üzere işin planlanması, organizasyonu ve uygulanması, kişisel koruyucu donanımların seçimi, temini, kullanımı, bakımı, muhafazası ve test edilmesi konularının, iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına ve genel iş güvenliği kurallarına uygun olarak sürdürülmesini sağlamak için TARLA Müdürlüğü'ne yazılı bildirimde bulunmak.

3.2.2. İş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili alınması gereken tedbirleri TARLA Müdürlüğü'ne yazılı olarak bildirmek.

3.2.3. TARLA Tesisinde meydana gelen iş kazası ve meslek hastalıklarının nedenlerinin araştırılması ve tekrarlanmaması için alınacak önlemler konusunda çalışmalar yaparak TARLA Müdürlüğü'ne yazılı bildirimde bulunmak. Bildirimler ve kök neden analizleri TARLA Müdürlüğü'nce sunulan dokümantasyon üzerinden yapılacaktır.

3.2.4. TARLA Tesisinde meydana gelen ancak ölüm ya da yaralanmaya neden olmayan, ancak çalışana, ekipmana veya TARLA Tesisine zarar verme potansiyeli olan olayların nedenlerinin araştırılması konusunda çalışma yapmak ve TARLA Müdürlüğü'ne yazılı bildirimde bulunmak. Bildirimler ve kök neden analizleri TARLA Müdürlüğü'nce sunulan dokümantasyon üzerinden yapılacaktır.

Risk değerlendirme;

3.2.5. İş sağlığı ve güvenliği yönünden risk değerlendirme yapılmasıyla ilgili çalışmalara ve uygulanmasına katılmak, risk değerlendirme sonucunda alınması gereken sağlık ve güvenlik önlemleri konusunda TARLA Müdürlüğü'ne yazılı olarak bildirimde bulunmak ve takibini yapmak.

3.2.6 Risk değerlendirmelerini TARLA'nın uygun bulduğu yöntemlerle yazılı halde doküman olarak tutmak.

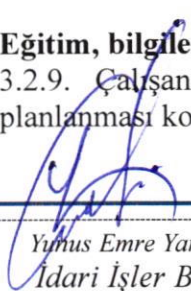
Çalışma ortamı gözetimi;

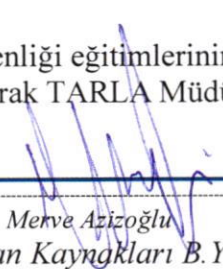
3.2.7. Çalışma ortamının gözetiminin yapılması, TARLA Tesisinde iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı ve radyasyon güvenliği yönetmeliği gereği yapılması gereken periyodik bakım, kontrol ve ölçümleri planlamak, uygulamalarını gerçekleştirmek ve TARLA Müdürlüğüne yazılı olarak bildirimde bulunmak.

3.2.8. TARLA Tesisinde kaza, yangın veya patlamaların önlenmesi için çalışmalar planlamak, bu konuda TARLA Müdürlüğü'ne önerilerde bulunmak, uygulamaları takip etmek; doğal afet, kaza, yangın veya patlama gibi durumlar için acil durum planlarının hazırlanması, TARLA Müdürlüğü'ne yazılı olarak bildirmek, bu konuyla ilgili periyodik eğitimlerin ve tatbikatların yapılmasını ve acil durum planı doğrultusunda hareket edilmesini gerçekleştirmek, izlemek, eksiklikleri belirlemek bu doğrultuda tedbirler almak ve kontrol etmek. Bu kapsamda tüm aşamalarda TARLA Müdürlüğü'nü yazılı olarak bilgilendirmek.

Eğitim, bilgilendirme ve kayıt;

3.2.9. Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin ilgili mevzuata uygun olarak planlanması konusunda çalışma yaparak TARLA Müdürlüğü'nün yazılı onayına sunmak ve


Yunus Emre Yanar
İdari İşler B.Y


Merve Azizoğlu
İnsan Kaynakları B.Y


Kaan Bitirgin
EYS B.Y

uygulamalarını yapmak, kontrol etmek ve durum hakkında TARLA müdürlüğü'ne yazılı rapor sunmak.

3.2.10. Çalışma ortamıyla ilgili iş sağlığı ve güvenliği çalışmaları ve çalışma ortamı gözetim sonuçlarının kaydedildiği yıllık değerlendirme raporunu işyeri hekimi ile işbirliği halinde hazırlamak ve TARLA Müdürlüğü'ne yazılı olarak bilgilendirme yapmak,

3.2.11. Çalışanlara yönelik bilgilendirme faaliyetlerini düzenleyerek TARLA Müdürlüğü'nün onayına sunmak ve uygulamasını gerçekleştirmek, kontrol etmek, TARLA Müdürlüğü'ne yazılı olarak bilgilendirme yapmak,

3.2.12. Gerekli yerlerde kullanılmak amacıyla iş sağlığı ve güvenliği talimatları ile çalışma izin prosedürlerini hazırlayarak TARLA Müdürlüğü'nün yazılı onayına sunmak ve uygulamasını sağlayarak kontrollerini gerçekleştirmek ve bu çalışmalar hakkında TARLA Müdürlüğü'ne yazılı olarak bildirmek.

3.2.13. Bakanlıkça belirlenecek iş sağlığı ve güvenliğini ilgilendiren konularla ilgili bilgileri, İSG - KÂTİP' e bildirmek.

3.2.14. Eğitim materyalleri yüklenici ortak sağlık güvenlik birimi tarafından sağlanacaktır. Eğitim materyali dağıtımından önce TARLA Müdürlüğü'ne sunulacaktır. Personel sayısının %10 kadar fazlasına kadar doküman Müdürlükçe talep edilebilecektir.

İlgili birimlerle işbirliği;

3.2.15. İşyeri hekimiyle birlikte iş kazaları ve meslek hastalıklarıyla ilgili değerlendirme yapmak, tehlikeli olayın tekrarlanmaması için inceleme ve araştırma yaparak gerekli önleyici faaliyet planlarını hazırlamak, uygulamaların takibini yapmak ve bu çalışmalar hakkında TARLA Müdürlüğü'ne yazılı olarak bildirmek.

3.2.16. Bir sonraki yılda gerçekleştirilecek iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili faaliyetlerin yer aldığı yıllık çalışma planını işyeri hekimiyle birlikte hazırlamak ve TARLA Müdürlüğü'ne yazılı olarak bilgilendirme yapmak,

3.2.17. Üyesi olduğu iş sağlığı ve güvenliği kuruluyla işbirliği içinde çalışmak,

3.2.18. Çalışan temsilcisi ve destek elemanlarının çalışmalarını organize etmek, destek sağlamak ve bu kişilerle işbirliği yapmak.

3.2.19. Entegre Yönetim Sistemleri çatısı altında bağlı bulunan birimlerle koordineli çalışma yapmak.

Talep edilen hizmetler;

3.2.20. Risk analizi yapılması, TARLA tesisi genelinde cihaz değişimleri veya eklenmesi ile risk analizinin ivedilikle revize edilmesi ve yazılı olarak TARLA Müdürlüğüne yazılı olarak bildirmek.

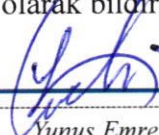
3.2.21. TARLA Tesisi için gerekli görülen tüm Acil durum eylem planları(ADEP) hazırlanması, takibi ve TARLA Tesisinde oluşan değişikliklere göre revize edilmesi ve yazılı olarak TARLA Müdürlüğüne bildirmek.

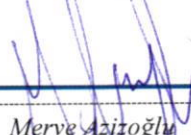
3.2.22. Çalışanların tehlikeli işlerde çalışabilir sağlık raporlarının hazırlanması, periyodik kontrollerini gerçekleştirerek, TARLA Müdürlüğüne yazılı olarak bildirmek.

3.2.23. Çalışanların mevzuatta belirtilen şekilde İSG eğitimlerini gerçekleştirmek, iş durumuna göre gerekli olabilecek eğitimleri belirlemek ve ivedilikle çalışanların bu eğitimini vermek veya eğitim almasını sağlamak ve TARLA Müdürlüğüne yazılı olarak bildirmek.

3.2.24. TARLA Tesisi genelinde çalışma ortamlarının gözetimi ve denetlenmesi sağlamak, ve TARLA Müdürlüğüne yazılı olarak bildirmek.

3.2.25. Mevcut durum analizi haftalık ve aylık olarak takip etmek,aksiyon planları hazırlamak, gerekli güncelleme revizyonları ivedilikle gerçekleştirmek ve TARLA Müdürlüğüne yazılı olarak bildirmek.


Yunus Emre Yanar
İdari İşler B.Y

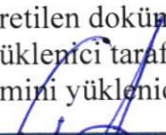

Merve Azizoglu
İnsan Kaynakları B.Y


Kaan Bilirir
EYS B.Y

- 3.2.26. Kişisel koruyucu donanım/ekipman belirlenmesi ve iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili alım şartnamelerini hazırlamak ve TARLA Müdürlüğü'nün yazılı onayına sunmak.
- 3.2.27. Çalışanların İSG eğitimleri ve bilgilendirmeleri konusunda planlama yapılarak TARLA Müdürlüğü'nün yazılı onayına sunmak.
- 3.2.28. Günlük ve Haftalık düzenli İSG denetimlerini gerçekleştirmek ve bu konuda haftalık, aylık, çeyreklik ve yıllık raporları TARLA Müdürlüğüne yazılı olarak bildirmek, rapor formatı müdürlükçe belirlenecektir.
- 3.2.29. Haftalık, aylık, çeyreklik ve yıllık raporlama yapılarak TARLA Müdürlüğüne sunmak.
- 3.2.30. Personel İSG dosyalarını oluşturmak, takip etmek ve gerekli revizyonları yapmak ve bu çalışmaları TARLA Müdürlüğü'ne yazılı olarak bildirmek.
- 3.2.31. TARLA Tesisine kabul edilen tüm ziyaretçi veya misafirler için İSG bilgilendirme formu hazırlamak, formun takibini gerçekleştirmek ve bu çalışmalar hakkında TARLA Müdürlüğü'ne yazılı olarak bildirmek.
- 3.2.32. TARLA Tesisine kabul edilen tüm ziyaretçi veya misafirler için İSG ile ilgili temel eğitimleri vermek, ziyaretçi oryantasyonlarını sağlamak ve bu çalışmalar hakkında TARLA Müdürlüğü'ne yazılı olarak bildirmek.
- 3.2.33. TARLA tesisi genelinde ihtiyaç halinde uzman firmalardan hizmet alımı yaparak, binalarda, odalarda çevre ölçümlerini, gürültü ölçümleri yapmak ve bu çalışmalar hakkında TARLA Müdürlüğü'ne yazılı olarak bildirmek.
- 3.2.34. TARLA Tesis genelinde personelinin ihtiyaç duyabileceği İSG eğitimlerini planlamak, ihtiyacı olan personele eğitimlerini vermek, gerekli sertifika işlemlerini gerçekleştirmek ve bu çalışmalar hakkında TARLA Müdürlüğü'ne yazılı olarak bildirmek.
- 3.2.35. TARLA Tesis genelinde İSG kapsamında ihtiyaç duyulacak ekipman ve hizmetler için gerekli şartnameleri hazırlamak ve bu çalışmalar hakkında TARLA Müdürlüğü'ne yazılı olarak bildirmek.
- 3.2.36. TARLA tesisi kişisel güvenlik sistemi tasarım ve kurulum hizmeti çalışmalarını yürütmekte olan ve/veya iş sağlığı ve güvenliği hizmetini ilgilendiren tüm konularda hizmet alınan yurtdışı ve yurtiçi firmalarla yapılan çalışmalarda TARLA tesis çalışanlarına eşlik etmek, gerekli konularda rehberlik etmek ve/veya gerekli doküman ve prosedürlerin Türkçe ve İngilizce oluşturulmasını sağlamak.

4. Genel Hükümler

- I. Tüm ürünler Türk Hızlandırıcı ve Işınım Laboratuvarı' na (TARLA) eksiksiz teslim edilecektir.
- II. Hizmet Süresi: 9 Ay (30.09.2025) süresince İSG hizmeti yüklenici firma sorumluluğundadır.
- III. Yüklenici, hizmetin şartnameye uygun olarak sunulması ile sorumludur.
- IV. Hizmet bitiminden sonra yürütülen işlemlerden Yüklenici 10 yıl süreyle sorumludur.
- V. Muayene kabul işlemi için firma yetkililerinin hazır bulunarak teknik şartnamede belirtilen özelliklerin tamamını cihazın sağladığını göstermeleri gerekmektedir.
- VI. Yüklenici görevlendirdiği personel haricinde, ayda iki kere farklı bir personel tarafından yürütülen işlemler denetlenecektir. Denetlemeler yazılı olarak sunulacaktır.
- VII. Yüklenici hizmetin eksiksiz yerine getirilmesi için TARLA Müdürlüğü ile uyumlu çalışmakla yükümlüdür. TARLA bünyesinde kurulan Entegre Yönetim Sisteminde (EYS) bulunan ISO45001 standartları kapsamında çalışma ve EYS Birim yöneticisi ve TARLA Kalite Sorumlusu, TARLA RKS sorumlusu ile uyumlu çalışma yapma zorunluluğundadır.
- VIII. TARLA Personelinin kişisel verileri, özel nitelikli kişisel verileri korunması için entegre yönetim sistemi tarafından oluşturulan kurallara uymak ve bilgi vermek zorundadır.
- IX. TARLA Müdürlüğü'ne ait dokümantasyon hiçbir koşul altında kopyalanmayacak ve yüklenici tarafından başka alanlarda kullanılmayacaktır.
- X. Üretilen dokümanlar TARLA Müdürlüğü'nün kurallarına uygun olarak arşivlenecektir.
- XI. Yüklenici tarafından görevlendirilen personelin yol, yemek, kişisel koruyucu donanımlarının temini yükleniciye aittir.


Yüme Emre Yanar
İdari İşler B.Y


Merve Azizoglu
İnsan Kaynakları B.Y

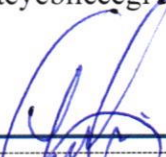

Kaan Bitirgin
EYS B.Y

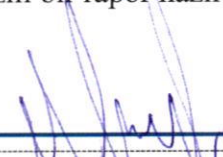
- XII. Yüklenici firma, TARLA Müdürlüğü'ne (Türk Hızlandırıcı ve Işınım Laboratuvarı-TARLA)'a tüm bilgi, belge ve dokümanları Türkçe ve İngilizce olarak hazırlamalı ve sunmalıdır.
- XIII. Yüklenici firma hizmet sağladığı İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı ve Hekimin haftada en az 2 gün denetimini sağlamalıdır.
- XIV. Kullanılan ürünler uluslararası standartlara uygun ve kalibreli olmalıdır.
- XV. Burada yazılı olmayan hükümlerde İSG ve Radyasyon Güvenliği için IAEA(Uluslararası Atom Enerji Ajansı) ve ICRP (Uluslararası Radyolojik Koruma Komitesi) Uluslararası Standartları , Türkiye Enerji Nükleer ve Maden Araştırma Kurumu (TENMAK) standartları, kanunlar, mevzuatlar, yayınlar ve talimatlar geçerlidir.
- XVI. Yüklenici firmadan yetkinlik ve akreditasyon belgeleri istenecektir.
- XVII. İSG mevzuatları ve EYS sistemi gereği ihtiyaç duyulacak ek ölçüm ve bakım hizmetleri ayrıca TARLA satın alma prosedürleri uygulanarak satın alınacaktır.
- XVIII. İşin zamanında bitirilmemesi veya TARLA tarafında şartnameye aykırı uygulama tespit edilmesi durumunda hizmet sağlayan firmaya yazılı olarak bildirilerek günlük %1 gecikme cezası söz konusu ay faturasına uygulanacaktır.
- XIX. Sözleşmenin süresinin sona ermesinden sonra TARLA tarafından talep edilmesi halinde 3 (üç) ay süreyle hizmetin aynı şartlarda sürdürülecektir.

2. Kalite İsterleri

YÜKLENİCİ, bu şartname çerçevesinde gerçekleştireceği iş ve/veya hizmet kapsamında (Proje) kalite, çevre, radyasyon güvenliği ve iş sağlığı-güvenliğine (isg) ilişkin aşağıdaki şartları sağlamakla yükümlüdür. Bu şartların yerine getirilmesi, uygulanması ve denetiminden sorumludur.

1. YÜKLENİCİ, projelerde çalışacak personelinin ISO 9001 kalite, ISO 14001 çevre ve ISO 45001 isg yönetim sistemleri konusunda eğitilmiş olmasını temin eder.
2. YÜKLENİCİ, projelerin kapsamıyla uyumlu kalite, isg ve çevre programı yapmaktan, uygulamaktan ve uygulanmasını denetlemekten sorumludur.
3. YÜKLENİCİ, taahhüt ettiği projeleri TARLA'nın kalite, çevre, radyasyon güvenliği ve isg dokümanlarına, kurallarına ve ilgili yasal mevzuata uygun olarak gerçekleştirmekle ve projede görevlendirdiği personelinin ve alt yüklenicilerinin bunlara uymasını sağlamakla yükümlüdür. Bunlara uyumda herhangi bir uygunsuzluk tespit edildiğinde, uygunsuz olan her bir durum için YÜKLENİCİ, TARLA'nın istediği bilgileri içeren rapor düzenleyerek, TARLA'ya sunar.
4. YÜKLENİCİ, projeler kapsamında TARLA ofis, fabrika ve sahalarında veya kendi yerinde çalıştıracığı personeli için isg ve çevre ile ilgili yasal mevzuat hükümlerine uygun olarak gerekli tedbirleri alır. İş kazalarını önlemede kullanılacak bütün araç ve gereçler YÜKLENİCİ tarafından temin edilecek olup, işbu araç gereçlerin kullanımının denetiminden ve personelin iş sağlığı ve güvenliği konusundaki her türlü eğitiminden YÜKLENİCİ sorumludur. TARLA, taahhüt edilen işe veya işin riskine özel gerekebilecek her türlü önlem, yöntem, malzeme ve ekipmanı talep etmekte serbesttir.
5. YÜKLENİCİ taahhüt ettiği projeleri gerçekleştirmeden önce ve gerçekleştirirken, bunlardan kaynaklanabilecek risklere karşı, personelinin, TARLA personeli, misafirlerini ve kamunun emniyetini sağlamak ve sağlığını korumak, TARLA'nın mal ve binalarını, çalışma yerinde veya bitişindeki bina ve malları korumak için gereken bütün tedbirleri alır. YÜKLENİCİ, TARLA tesisleri içinde veya dışında, kendi ihmal ve kusurlarından dolayı personelin ve/veya üçüncü şahısların uğradığı tüm zararlardan doğrudan doğruya sorumlu olur. YÜKLENİCİ söz konusu zarar meydana geldiğinde durumu derhal TARLA'ya bildirir ve TARLA'nın bu konuda isteyebileceği tüm bilgileri içeren yazılı bir rapor hazırlayarak sunar.


Yunus Emre Yanar
İdari İşler B.Y



Merve Arizoğlu
İnsan Kaynakları B.Y


Kaan Barış
EYS B.Y

6. YÜKLENİCİ, TARLA 'nın gerek gördüğü zaman ve durumlarda kalite, çevre, radyasyon güvenliği ve isg konularında talep edeceği tüm bilgi ve belgelerin onaylı bir suretini talep tarihinden itibaren en geç 5 (beş) gün içinde ibraz eder.
7. YÜKLENİCİ, projede kullanacağı malzemeleri TARLA' ya beyan eder ve gerek yasal gerekse TARLA tarafından kullanımına izin verilmeyen hiçbir malzemeyi kullanmaz. YÜKLENİCİ, kullanacağı kimyasal malzemelerin Malzeme Güvenlik Bilgi Formlarını temin edip, çalışma sahasında görülecek bir yerde bulundurur.
8. YÜKLENİCİ, TARLA sahası içerisinde, her türlü işlemleri sonucu oluşan tehlikeli, tehlikesiz ve geri dönüşümlü atıklarını bu amaçla kullanılan atık konteynerlerine atar; ne yapacağını bilmediği atıklar için TARLA çevre bölümüne başvurur. YÜKLENİCİ, çalışmalarından kaynaklanan kasti veya kazara olan çevre kirliliklerini temizlemek ve kirlilik bertaraf maliyetlerini karşılamakla sorumludur.
9. YÜKLENİCİ, TARLA operasyonlarını etkileyebilecek kritik işlerde (örneğin enerji açma, enerji kesme, data hatlarına müdahale vb.) TARLA' nın yazılı onayını almadan çalışmayı başlatmaz. Aksi durumda TARLA 'nın operasyonlar ile ilgili uğrayacağı zararları tazmin ve tamir eder.
10. YÜKLENİCİ, projelerde kullanacağı TARLA' ya veya müşterisine ait mülkiyeti tanımlar, doğrular, korur ve güvenliğini sağlar. TARLA 'ya veya müşterisine ait herhangi bir mülkiyet kaybolur, zarar görür veya bir şekilde kullanım için uygun olmadığı tespit edilirse YÜKLENİCİ bu durumu TARLA' ya raporlar. TARLA 'ya veya müşterisine ait mülkiyet malzeme, bileşen, alet ve teçhizat, tesis, fikri mülkiyet ve kişisel bilgileri içerebilir. Projenin yerine getirilmesi için TARLA tarafından YÜKLENİCİ' ye sağlanan araç, gereç, teçhizat, hammaddenin mülkiyeti TARLA 'ya aittir.
11. YÜKLENİCİ, TARLA tarafından gerekli görülmesi halinde, çalışma süresince TARLA tarafından verilen kişisel koruyucu donanımları kullanmakla yükümlüdür.
12. YÜKLENİCİ, kalite, çevre, radyasyon güvenliği ve isg yönetim sistemi şartları doğrultusunda, TARLA tarafından planlı / plansız denetlenmeyi kabul eder. YÜKLENİCİ denetleme esnasında yetkili teknik bir personelinin TARLA denetçisine eşlik etmesini sağlamakla mükelleftir.
13. YÜKLENİCİ denetim sonrası çıkan ve kendisine raporlanan uygunsuzlukları derhal gidermekle ve sonucu TARLA' ya raporlamaktan yükümlüdür.
14. YÜKLENİCİ' nin bu şartname hükümlerine aykırı hareket etmesi halinde ve/veya gerekli gördüğü tüm hallerde TARLA işleri durdurma, YÜKLENİCİ' nin personelinin hizmetin gerçekleştirileceği tesise/binaya girmesine izin vermeme, YÜKLENİCİ' nin personelinin dilediğini hizmetin gerçekleştirileceği tesisten/binadan uzaklaştırma ve gerekirse işi iptal etme hakkına sahiptir. YÜKLENİCİ' nin yukarıda belirtilenlerden kaynaklı olarak işi/hizmeti zamanında teslim edememesi durumunda ek süre talep ederek cezai sorumluluktan kaçınma hakkına sahip değildir.

3. Diğer Hususlar

- I. Hizmetin verileceği yer Türk Hızlandırıcı ve Işınım Laboratuvarı (TARLA)'dır.
- II. Yükleniciden kaynaklı olmak üzere hizmetin taahhüt edilen sürede verilmemesi durumunda günlük %0,5 ceza uygulanacaktır.
- III. Ödeme tek seferde yapılacak olup teslim tutanağı ile kesin kabulü yapıp faturalandırıldıktan sonra ödeme gerçekleştirilecektir.



Yunus Emre Yanar
İdari İşler B.Y



Merve Azizoglu
İnsan Kaynakları B.Y



Kaan Bitirir
EYS B.Y