

This page is used to define common variables used through document.

The variables given in Table can be changed with double clicking on it. Please do not delete any of them.

The page is not going to printed later on..

<i>Variable</i>	<i>Description</i>	
Name of purchase	Özel Güvenlik Hizmet Alımı	
Type of purchase	Hizmet	
Technical specification no	TARLA-2024TSHZ58	
Date	10.12.2024	
Signature 1	Özkan ÖZŞAHİN	Güvenlik Birim Yöneticisi
Signature 2	Ertan TALAY	İdari İşler Birim Yöneticisi
Signature 3	Yunus Emre YANAR	İdari İşler Uzmanı
Responsible person	Özkan ÖZŞAHİN	
Contact information	oosahin@tarla.org.tr	+90 312 484 43 84

Alımın İçeriği

TARLA tesisinde 9 Ay süreli 7 Gün 24 Saat Silahsız Özel Güvenlik Hizmeti alımına ilişkin şartnamedir.

Türk Hızlandırıcı ve Işınım Laboratuvarı (TARLA)

Alımın Adı:
Özel Güvenlik Hizmet Alımı

Doküman No:
TARLA-2024TSHZ58

Bu doküman 8 sayfadan oluşmaktadır.

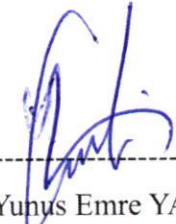
Tarih
10.12.2024



Özkan ÖZSAHİN
Güvenlik Birim Yöneticisi



Ertan TALAY
İdari İşler Birim Yöneticisi



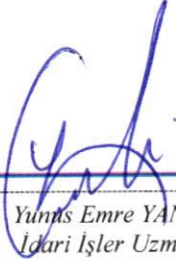
Yunus Emre YANAR
İdari İşler Uzmanı

Table of Contents

1. İŞİN KONUSU.....	2
2. KAPSAM.....	2
3. TEKNİK ÖZELLİKLER.....	2
Personel Dosya İçeriği.....	7
4. GENEL HÜKÜMLER.....	7
5. DİĞER HUSUSLAR.....	8
6. TEKLİF İLE SUNULACAK EVRAKLAR.....	8


Özkan ÖZSAHİN
Güvenlik Birim Yöneticisi


Ertan TALAY
İdari İşler Birim Yöneticisi


Yunus Emre YANAR
İdari İşler Uzmanı

1. İŞİN KONUSU

Türk Işınım Laboratuvarı (TARLA) Hizmet Binalarının (A/BC/D/E/F) Bloklar iç ve dış güvenliği, binalarda çalışan personelin, sabotaj, yangın, hırsızlık, soyguna karşı korunması, araç giriş çıkışının kontrolü ve trafik düzenlenmesi, demirbaş eşya ve sarf malzemelerinin bulunduğu depoların, binaların korunması, kötü niyetlilerin huzura, mala ve cana karşı vuku bulabilecek tecavüzlerinin yasalar çerçevesinde önlenmesi ve bu şartname ile 5188 Sayılı yasada belirtilen güvenlik hizmetlerinin yürütülmesidir.

Özel güvenlik görevlileri çıkabilecek olayları bertaraf etmek, önlemek, gözetim, denetim ve kontrolleri yapmak, kişileri bilgilendirerek yönlendirmekle görevli olup, resmi güvenlik kuvvetlerinin görev alanlarına giren konularla da TARLA Tesis yönetimini haberdar ederek 5188 Sayılı yasanın yükümlülüklerini yerine getirmektedirler.

2. KAPSAM

Bu teknik şartname, TARLA tesis güvenliğinin sağlanması için ihtiyaç duyulan hizmetin şartlarını kapsar.

3. TEKNİK ÖZELLİKLER

Güvenlik hizmet alımı için gerekli şartlar aşağıda belirtilmiştir.

3.1 ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİNİN SORUMLULUK ALANLARI

TARLA Tesis Yönetiminin vereceği görevler ile 5188 Sayılı yasanın verdiği görevleri ve sorumlulukları yerine getirir.

3.2 İŞİN YAPILMA YERİ

Çalışma yeri, TARLA Tesis Hizmet binalarıdır. (A/B/C/D/E/F /G/H/I/L/K Bloklar)

3.3 İŞİN SÜRESİ

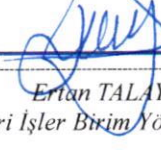
İş bu sözleşme TARLA Tesis Yönetimi tarafından tek taraflı ya da taraflarca karşılıklı olarak fesih olunmadığı sürece **01 Ocak 2025 – 30 Eylül 2025** tarihlerini kapsayacak şekilde 9 (dokuz) aydır.

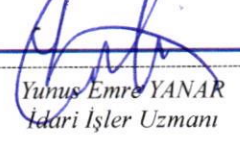
3.4 ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİ

Özel Güvenlik Hizmetleri aşağıda belirtilen şekilde yürütülecektir.

- Çalışanların günlük faaliyetlerini sürdürmeleri için gereken sağlıklı çalışma ortamını sağlamak.
- Girilmesi yasak olan yerlere görevli ve yetkili olmayanların girmesini engellemek,
- Binalarda içeriden ve dışarıdan kaynaklanabilecek her türlü hırsızlığa ve eyleme karşı dikkatli ve duyarlı olmak.
- Bulunan kayıp eşyaları emanete alarak, yetkili kişilere tutanak karşılığı teslim etmek,
- Hizmet alanı içinde düzenli devriye hizmeti yaparak maddi ve manevi kayıplara yol açabilecek olaylara el koymak, suçun devamını önlemek amacıyla sanıkların tespit etmek.


Özkan ÖZŞAHİN
Güvenlik Birim Yöneticisi


Ertan TALAY
İdari İşler Birim Yöneticisi


Yunus Emre YANAR
İdari İşler Uzmanı

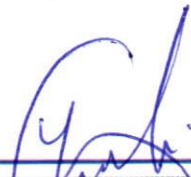
- f) Meydana gelebilecek olağanüstü hallerde (yangın, su baskını, deprem vb.) afetlerde ilgili personele bilgi vererek , gerekirse ilk müdahalede bulunmak,
- g) Binalar içerisinde ve dışarısında huzuru ve çalışma düzenini bozan personeli ilgili kanunlar çerçevesinde uyarmak,
- h) Çalışma saatleri dışında gelen TARLA Tesis çalışanların, verilmiş izinler çerçevesinde kontrollü olarak ilgili bölümlere alınmalarını sağlamak ve bu durumu yazılı olarak kayıt altına almak.
- i) TARLA Yönetimi tarafından izin verilmeyen her türlü faaliyeti engellemek, binaların ve eşyaların tahrip edilmesini önlenmek, görüntü ve ses kirliliği oluşturan her türlü faaliyeti engellemek. Belirtilen konularda ilgili birimlere bilgi aktararak, gerekli ve detaylı tutanak ve raporlar düzenlemek.
- j) TARLA Tesisinde görevli personelin gelen kargolarını teslim almak ve ilgili personele imza karşılığı teslim etmek.
- k) Özel Güvenlik görevlisi personel, görevini 5188 Sayılı Yasa ve yönetmelik hükümleri doğrultusunda yerine getirecektir.

3.5 ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİLERİNİN UYMAK ZORUNDA OLDUĞU KURALLAR

- l) Güvenlik görevlisi, görevini, kendisine verilen ve şirketinin belirlediği üniformayı giyerek ifa edecektir. Üniforma görev alanı dışında kesinlikle giyilmeyecektir.
- m) Güvenlik görevlisi, saç ve sakal tıraşlı, elbiseleri ütülü, ayakkabıları boyalı bir şekilde ciddi ve vakur olarak görevleri başında bulunacaktır.
- n) Güvenlik görevlisi görev dışı işlerle uğraşmayacak ve iş takibinde bulunmayacaktır.
- o) Güvenlik görevlisi görev esnasında ciddiyete bağdaşmayacak hal ve hareketten kaçınacaktır.
- p) Güvenlik görevlisi üniformasıyla bağdaşmayacak şekilde kolye, künye vb. süs eşyaları takmayacak, üzerinde bulundurmayacaktır.
- q) Tüm güvenlik personeli görev yerinde sigara, tütün vb. içmeyecek, görev yaptığı sırada kesinlikle alkol ve uyuşturucu madde veya benzeri madde kullanmayacaktır.
- r) Güvenlik görevlileri buldukları alanı izinsiz olarak hiçbir şekilde terk etmeyecektir.
- s) Güvenlik görevlileri sorumluluk alanlarını sık sık gezerek yangın, hırsızlık, sabotaj vb. olaylara müdahale edeceklerdir.
- t) Yemek saati, tuvalet ihtiyacı gibi zorunlu durumlarda sorumluluk alanını, amirlerine bildirerek, onların izni ile terk edecektir.
- u) Çalıştığı yerin tertip, düzen ve temizliğine azami özen gösterecektir.
- v) Güvenlik görevlileri görev bölgelerine TARLA Tesis yönetiminin izni olmadan fotoğraf, bildiri, afiş asılmasına engel olacaktır.
- w) Güvenlik personeli TARLA Tesis Yönetiminin belirleyeceği çalışma şartlarına uyacak ve TARLA Tesis Yönetiminin kendisi' ne tevdi ettiği görevleri yerine getirecektir.
- x) Görev alanı içinde bulunan kamera ve yangın alarm sistemleri ile TARLA Tesis giriş kapısından gerçekleşecek araç ve yaya giriş çıkışlarından güvenlik personeli sorumlu olacaktır.


Özgür ÖZŞAHİN
Güvenlik Birim Yöneticisi


Ertan TALAY
İdari İşler Birim Yöneticisi


Yunus Emre YANAR
İdari İşler Uzmanı

- y) Özel Güvenlik Görevlileri görevleri esnasında kendilerine verilen Özel Güvenlik Görevlisi Kimlik Kartını üniformasının sol yakasında mutlaka görünür şekilde takacaktır.
- z) Özel Güvenlik Görevlileri tüm iç emniyet tedbirlerine uyacak ve üçüncü şahıslardan hediye, bahşiş almayacaktır.
- aa) Özel Güvenlik Görevlileri görev yerlerinde gazete, mecmua vb. gibi şeyler okumayacak, cep telefonları ile oynamayacaktır.
- ab) Özel Güvenlik Görevlileri TARLA Tesis yöneticileri ve çalışanları ile uyum içinde çalışacaktır.
- ac) Özel Güvenlik Görevlileri TARLA Tesis Yönetimi tarafından görevlendirilen TARLA Tesis Güvenlik Müdürünün emrinde görev yapacak, bu durum özel güvenlik şirketi tarafından güvenlik personeline yazılı olarak tebellüğ edilecektir.
- ad) Güvenlik görevlisi tarafından alınması gereken her türlü eğitim , yüklenici özel güvenlik şirketi tarafından verilecektir.

3.6 ÖZEL GÜVENLİK FİRMASININ YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Yüklenici firma, geçici (izin, hastalık vb.) ile zorunlu (işten ayrılma gibi) değişiklikler dışında personel değişikliğini TARLA yönetiminin onayı ile yapacaktır. Yüklenici firma, idari ve teknik şartnamede belirtilen eleman sayısını devamlı olarak korumak, işinden ayrılan elamanların yerine derhal yenisini bulmak zorundadır. TARLA yönetimi tarafından onaylanmayan personel güvenlik görevlisi olarak yüklenici firma tarafından TARLA Tesis 'inde görevlendirilemez.

TARLA Tesis yönetimi, güvenlik görevlisinin çalışmasından memnun olmadığı takdirde, yüklenici özel güvenlik firması 3 (üç) gün içerisinde belirtilen personeli belirleyeceği başka personel ile değiştirecektir.

Yüklenici firma, güvenlik görevlisine teslim edilmiş demirbaşın, kullanımından, emniyetinden ve bakımı ile tamirinden, binaların içinde ve dışında vermiş olduğu zarar ziyandan sorumludur. TARLA Tesis çalışanlarına yapılacak olan fiili ve sözlü saldırılardan oluşacak maddi ve manevi tazminattan güvenlik hizmetini yürüten yüklenici firma sorumlu olacaktır.

Güvenlik hizmetlerinin daha modern bir şekilde yürütülmesi amacıyla kullanılacak donanım ve yöntemler TARLA Tesis Yönetiminin de uygun görmesi halinde uygulamaya konulacaktır.

Yüklenici firma yürüteceği güvenlik hizmetleri esnasında genel kolluk kuvvetlerine ve adli mercilere intikal eden olayların takibi ve sonucundan sorumludur.

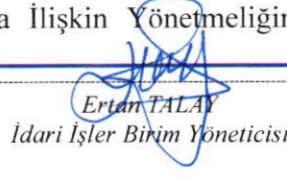
Yüklenici firma tarafından Sosyal Güvenlik Kurumundan alınacak onaylı sigortalı hizmet listesinin bir örneğini personelinin göreceği uygun bir yere asılacaktır.

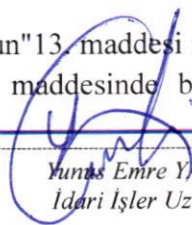
3.7 ÖZEL GÜVENLİK PERSONELİ KILIK KIYAFETİ VE TEÇHİZATI

Özel Güvenlik Görevlilerinin giyeceği üniforma ile üniformayı tamamlayan diğer unsurlar 5188 sayılı kanun ve ikincil mevzuatına uygun olacaktır. Üniformalar, Türk Silahlı Kuvvetleri ve Genel Kolluk Kuvvetleri ile kanunlarla kurulan özel kolluk kuvvetlerinde kullanılan renk, biçim ve motifte olamaz. Üniformalarda şirketi tanıttıcı isim, işaret veya logo bulunacaktır. Üniforma ve diğer giyim malzemeleri yüklenici firma tarafından karşılanacaktır.

Yüklenici Firma; "5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun"13. maddesi ile Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanuna İlişkin Yönetmeliğinin 22'nci maddesinde belirtilen


Özkan OZSAHİN
Güvenlik Birim Yöneticisi


Ertan TALAY
İdari İşler Birim Yöneticisi


Yunus Emre YANAR
İdari İşler Uzmanı

üniforma ve teçhizatı çalıştırılacak tüm Özel Güvenlik Görevlisi personele eksiksiz ve bedelsiz olarak vermek zorundadır.

Personele ait kıyafetler yüklenici tarafından temin edilecek ve işe başlamadan önce çalışacak personele tutanak karşılığı teslim edilecektir. Personele teslim edilen kıyafetler, hiç bir surette geri alınmayacaktır.

3.8 ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİSİNE ÖDENECEK ÜCRET ve DİĞER HAKLAR

ae) **Maaşlar;** Personelin hesaplarına yatırılacak ve yatırıldığına dair banka dekontu TARLA Tesis Yönetimine teslim edilecektir. Yüklenici firma, çalıştırdığı personelin izin ve diğer özlük haklarını İş Kanunu hükümlerine göre kullanacaktır. Sözleşme konusu personelin izne ayrılması halinde, hizmetlerin aksamaması için Yüklenici firma tarafından geçici olarak yedek personel temin edilecektir.

af) **Diğer Haklar;** Fazla mesai ücreti ve buna benzer diğer tüm ödemelerden yüklenici firma sorumlu olup TARLA Tesis Yönetiminin hiçbir sorumluluğu bulunmayacaktır. TARLA, Tesis Yönetimi sözleşme bedeli dışında hiçbir ad ve nam altında ek ödeme yapmayacaktır. Bu bedeller, personelin işten çıkarılması durumunda yüklenici tarafından karşılanacak/ödenecektir.

3.9 ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİLERİNİN KONUMLANDIRILACAĞI NOKTALAR

İstihdam edilecek Özel Güvenlik Görevlileri, TARLA Tesisi yerleşkesinde (nokta veya devriye) görev yapacaklardır.


Yukarıda belirtilen amaç ve kapsam dahilinde oluşturulacak **Özel Güvenlik Hizmeti** için gerekli olan organizasyon, personelin çalışma saatleri, çalışma yerleri ve çalışma şekilleri hangi görev noktasında hangi personelin çalıştıracağı, görev noktalarının tespiti ve yeni düzenlemeler yapılması yetkisi tamamen TARLA Tesis Yönetimine ait olacaktır:

TARLA Tesislerinin güvenliğinin sağlanması hizmeti gündüz sabit 2 personel (sabah 08.00-20.00) gece 2 personel (20.00-08.00) vardiya olacak şekilde , toplamda 6 (altı) Özel Güvenlik Görevlisi ile sağlanacaktır.

TARLA Tesis Yönetimi gerekli gördüğü durumlarda, personel sayısını ihtiyaca bağlı olarak azaltılabilir veya çoğaltılabilir.

3.10 GÜVENLİK PERSONELİ ARAÇ-GEREÇ, MALZEME VE EKİPMANLARI

TARLA Tesislerinde kullanılacak güvenliğe ait her türlü telsiz, defter ve kırtasiyenin masrafları, yüklenici firma 'ya ait olacaktır.


Özkan OZSAHİN
Güvenlik Birim Yöneticisi


Ertan TALAY
İdari İşler Birim Yöneticisi


Yunus Emre YANAR
İdari İşler Uzmanı

3.11 ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİSİ OLACAK KİŞİLERDE *Yazılarak* ARANACAK VASIFLAR

- ag) 5188 Sayılı Kanununun 10'uncu maddesinde belirtilen şartlara haiz olmak,
- ah) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanun'da belirtilen sağlık şartlarını taşıyor olmak.
- ai) Sabıka kaydı bulunmamaktır.
- aj) Yasadışı faaliyet gösteren herhangi bir siyasi örgüt, çete mensubu olmamalıdır.
- ak) Taksirli suçlar hariç ağır hapis veya altı aydan fazla hapis ya da affa uğramış olsa dahi Devletimizin şahsiyetine karşı işlenen suçlarla, zimmet, irtikâp rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, resmi ihale ve alım satımlara fesat karıştırma Devlet sırlarını açığa vurma, sarkıntılık, ırza tasallut, ırza geçme, sahtecilik, emniyeti suistimal, kaçırma, alıkoyma, fuhuş, uyuşturucu madde kullanımı, satımı ve buna benzer Kanunlarla yasaklanmış diğer suçlardan hüküm giymiş olmamalıdır.
- al) 18 yaşından küçük, 40 yaşından büyük olmamak.
- am) Diksiyonu düzgün, dinamik ve kendine özen gösteren, intibakı ve halkla ilişkileri güçlü olmak.
- an) En-az lise mezunu olmak.

3.12 SİGORTA PRİMLERİ

Yüklenici firma istihdam ettiği Özel Güvenlik Görevlisi personelinin 5510 sayılı SGK Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanununun emrettiği ve çalışmalarından doğan prim, vergi ve harç gibi tüm yükümlülüklerini yerine getirecektir.

Tüm Özel Güvenlik Görevlisi Personeli için Hazine Müsteşarlığı tarafından belirlenen esaslar doğrultusunda Özel Güvenlik Mali Sorumluluk Sigortası yaptırılacaktır. Güvenlik görevlileri için düzenlenen Özel Güvenlik Mali Sorumluluk Sigorta poliçeleri işe başlama tarihinden itibaren en geç 15 (onbeş) gün içinde TARLA Tesis Yönetimine ibraz edilecektir.

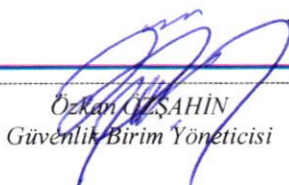
3.13 İŞE GİRİŞ

İşe başlaması kararlaştırılan personelin başladığı gün itibariyle sigorta işlemleri ve özlük hakları ile ilgili kayıtlar tutularak ilgili kurumlara gerekli başvurular Yüklenici firma tarafından yapılacaktır.

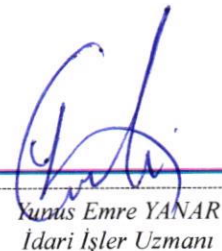
3.14 İŞ EMNİYETİ VE İŞÇİ HAKLARI

Yüklenici firma İş kanunu, İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü Hükümlerine göre işçilerin sağlığını korumak üzere her türlü sağlık tedbirlerini alacak ve tehlikeli şartlar altında çalışmasına meydan vermeyecek, ilgili yasal ve gerekli diğer tüm eğitimleri verecek, işçilerin tüm haklarıyla ilgili mali ve hukuki sorumluluklar Yüklenici firma 'ya ait olup , bu konuda TARLA Tesis Yönetimi sorumlu olmayacaktır.

3.15 PERSONEL ÖZLÜK DOSYALARI



Özkan GÜŞAHİN
Güvenlik Birim Yöneticisi

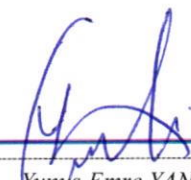

Ertan TALAY
İdari İşler Birim Yöneticisi


Yunus Emre YANAR
İdari İşler Uzmanı

Yüklenici Firma sözleşme hükümlerince TARLA görevlendireceği özel güvenlik personelinin her biri için bir dosya tanzim edecek bu dosyaları personel görevde olduğu sürece istendiğinde TARLA'ya verecektir.


Özkan OZSAHIN
Güvenlik Birim Yöneticisi


Ertan TALAY
İdari İşler Birim Yöneticisi


Yunus Emre YANAR
İdari İşler Uzmanı

Personel Dosya İçeriği

Yazılacak

- Nüfus cüzdanı örneği
- İkametgâh senedi
- Mezuniyet belgesi fotokopisi
- Sağlık raporu
- Adli sicil kaydı
- Özel güvenlik temel eğitim sertifikası fotokopisi
- Özel güvenlik kimlik kartı fotokopisi

3.16 PERSONELE VERİLECEK ÜCRET VE DİĞER HAKLAR

Yüklenici firma personeli tarafından yapılacak fazla mesaiye ait ödemeler Özel Güvenlik Firması maliyetleri 'ne dahil edilecek, TARLA Tesis Yönetimi tarafından herhangi bir ödeme yapılmayacaktır. Yüklenici firma çalıştıracığı personelin ücret ve diğer haklarını ihale dokümanı hükümlerine göre ödeyecektir. Yüklenici firma tarafından bir bankada her bir personel için hesap açtırılacak ve tüm ödemeler bu hesap kanalıyla yapılacaktır. Yüklenici firma personeline ücret bordrosu vermekle yükümlüdür.

TARLA Tesisi Yönetimi sözleşme bedeli dışında hiçbir ad ve nam altında ek ödeme yapmayacaktır.

3.17 YÜRÜRLÜK TARİHİ

Bu şartname 9 sayfa ve 6 maddeden ibaret olup, sözleşmenin taraflarca imzalanmasından itibaren yürürlüğe girer ve iş bitiminde yürürlükten kalkar.

4. GENEL HÜKÜMLER

4.1 Yüklenici, hizmetin şartnameye uygun olarak yerine getirilmesi ile sorumludur.

4.2 Yüklenici hizmetin tam olarak yerine getirilmesi için gerekli tüm el ekipmanını sağlamak ile yükümlüdür.

4.3 Yüklenici hizmetin eksiksiz yerine getirilebilmesi için İdare ile uyumlu çalışmakla yükümlüdür.

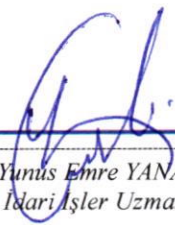
4.4 Yüklenici hizmetin tam kurulması ve çalışır halde olması ile yükümlüdür.

4.5 Yüklenici iş güvenliği, temizlik ve düzenine uygun hareket edecektir.

4.6 Yüklenici sözleşmenin imzalanmasından önce sözleşme bedelinin %4'ü oranında teminatı süresiz Banka Teminat Mektubu olarak sunacaktır. Hizmetin şartnameye uygun ifasına müteakip Yükleniciye iade edilecektir.


Ökkan ÖZSAHİN
Güvenlik Birim Yöneticisi


Ertan TALAY
İdari İşler Birim Yöneticisi


Yunus Emre YANAR
İdari İşler Uzmanı

5. DİĞER HUSUSLAR

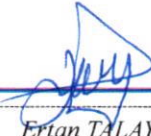
- 5.1 İşin teslim yeri Türk Hızlandırıcı ve Işınım Laboratuvarı (TARLA)'dır.
- 5.2 İşin süresi başlangıç tarihinden itibaren 9 (dokuz) aydır.
- 5.3 İşin zamanında bitirilmemesi veya hizmetin verilememesi durumunda günlük % 0.5 gecikme cezası uygulanacaktır.
- 5.4 Ödeme aylık olarak, hizmet alımının akabinde idarenin onayı sonrası fatura kesilmesine istinaden yapılacaktır.

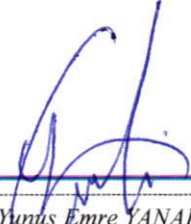
6. TEKLİF İLE SUNULACAK EVRAKLAR

Aşağıda belirtilen evraklardan "Personel Sayısı" dışındaki belgeler zorunlu olmamakla birlikte, teklifin değerlendirilme aşamasında dikkate alınacaktır.

- 6.1 Personel Sayısı: Aktif çalışan personel sayısı ibraz edilmelidir.(SGK Tahakkuk, Hizmet Dökümü vb. Belgeler ile birlikte.)
- 6.2 İş Bitirme Belgesi: Savunma Sanayi ve Kritik Tesislerde hizmet verilmiş ise bahsi geçen işlere ait iş bitirmeler. (İş Bitirme mevcut değil ise ilgili hizmete dair kesilen faturalar ve SGK Tahakkuk, Hizmet Dökümü vb. ile sunulacaktır.)
- 6.3 Referanslar: İstekli tarafından hizmet verilmiş Savunma Sanayi ve Kritik Tesislerin kaşe ve imzalı listesi.
- 6.4. Kalite Belgeleri: İstekli ISO9001:2015, ISO14001:2015, ISO45001:2018, ISO9001:2008 ve Hizmet Yeterlilik Belgeleri.


Özkan ÖZSAHİN
Güvenlik Birim Yöneticisi


Ertan TALAY
İdari İşler Birim Yöneticisi


Yunus Emre YANAR
İdari İşler Uzmanı