

Türk Hızlandırıcı ve Işınım Laboratuvarı (TARLA)

Alımın Adı:
Özel Güvenlik Hizmet Alımı

Doküman No:
TARLA-2025TSHZ40

Bu doküman 12 sayfadan oluşmaktadır.

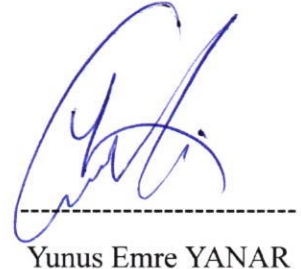
Tarih
31.12.2025



Özkan ÖZŞAHİN
Güvenlik Birim Yöneticisi



Ertan TALAY
İdari İşler Birim Yöneticisi



Yunus Emre YANAR
İdari İşler Uzmanı

Table of Contents

1. AMAÇ
2. KAPSAM
3. İŞİN KONUSU
4. GÖREV ALANI
5. TANIMLAMALAR
6. İŞİN SÜRESİ
7. GENEL HÜKÜMLER
8. ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİLERİNDE ARANACAK ŞARTLAR
9. ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİLERİNİN KULLANACAĞI GİYİM MALZEMESİNE İLİŞKİN ŞARTLAR
10. ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİLERİNİN GÖREVDE UYMASI GEREKEN KURALLAR
11. ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİLERİNİN SORUMLULUKLARI
12. YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ
13. ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİSİ OLARAK GÖREV YAPACAK PERSONEL İÇİN İSTENEN BELGELER
14. PERSONEL AYLIK VARDİYA GÖREVLİNDİRME ÇİZELGESİ
15. KULLANILACAK EKİPMAN VE DEMİRBAŞ MALZEMELER
16. İDARENİN SORUMLULUKLARI
17. ÇALIŞANLARIN SOSYAL VE ÖZLÜK HAKLARI
18. KONTROL TEŞKİLATI GÖREV VE YETKİLERİ
19. YÜKLENİCİ EĞİTİM VE DENETİM YETKİSİ
20. KOORDİNASYON
21. HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER
22. SON HÜKÜM



Özkan ÖZŞAHİN
Güvenlik Birim Yöneticisi



Ertan TALAY
İdari İşler Birim Yöneticisi



Yunus Emre YANAR
İdari İşler Uzmanı

1. AMAÇ

Bu şartnamenin amacı , Türk Hızlandırıcı ve Işınım Laboratuvarı (TARLA) Hizmet Binalarının (A/B/C/D/E/F/G/H/I/L/K) Bloklar iç ve dış güvenliği, binalarda çalışan personelin, sabotaj, yangın, hırsızlık, soyguna karşı korunması, araç giriş çıkışının kontrolü ve trafik düzenlenmesi, demirbaş eşya ve sarf malzemelerinin bulunduğu depoların, binaların korunması, kötü niyetlilerin huzura, mala ve cana karşı vuku bulabilecek tecavüzlerinin yasalar çerçevesinde önlenmesi ve bu şartname ile 5188 Sayılı yasada belirtilen güvenlik hizmetlerinin yürütülmesidir.

Özel güvenlik görevlileri , çıkabilecek olayları bertaraf etmek, önlemek, gözetim, denetim ve kontrolleri yapmak, kişileri bilgilendirerek yönlendirmekle görevli olup, resmi güvenlik kuvvetlerinin görev alanlarına giren konularla da TARLA Tesis yönetimini haberdar ederek 5188 Sayılı yasanın yükümlülüklerini yerine getirmektedirler.

2. KAPSAM

Bu teknik şartname, TARLA tesis güvenliğinin sağlanmasında uyulacak usul,esas ve şartların belirlenmesini kapsamaktadır.

3. İŞİN KONUSU

Türk Işınım Laboratuvarı (TARLA) Hizmet Binalarının (A/B/C/D/E/F/G/H/I/L/K) Bloklar iç ve dış güvenliği, binalarda çalışan personelin, sabotaj, yangın, hırsızlık, soyguna karşı korunması, araç giriş çıkışının kontrolü ve trafik düzenlenmesi, demirbaş eşya ve sarf malzemelerinin bulunduğu depoların, binaların korunması, kötü niyetlilerin huzura, mala ve cana karşı vuku bulabilecek tecavüzlerinin yasalar çerçevesinde önlenmesi ve bu şartname ile 5188 sayılı yasada belirtilen güvenlik hizmetlerinin yürütülmesidir.

3.1. Yıl içerisinde düzenlenebilecek olan Kongre, Konferans, Çalıştay vb. tüm faaliyetler için ilave güvenlik personeli ile güvenlik tedbirlerinin alınmasıdır.

3.2. Bu şartnamede aşağıda yazılı alanlar için belirtilen sayılarda personel çalıştırılacaktır.

S. No	Bölge	ÖGG	Vardiya Amiri	Proje Müdürü	Toplam
1	Ana Nizamiye	6	---	---	
	Toplam	6		0	6

4. GÖREV ALANI

Görev Alanı, Hizmet Alımı Sözleşmesinde açık adresi belirtilen Türk Hızlandırıcı ve Işınım Laboratuvarı (TARLA) Tesis Hizmet binalarıdır. (A/B/C/D/E/F/G/H/I/L/K Bloklar)


Özkan ÖZŞAHİN
Güvenlik Birim Yöneticisi


Ertan TALAY
İdari İşler Birim Yöneticisi


Yunus Emre YANAR
İdari İşler Uzmanı

5. TANIMLAMALAR

İş bu teknik şartnamede geçen;

Kanun: 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunu,

Yönetmelik: 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliği,

Genelge: Emniyet Genel Müdürlüğünün 19.04.2005 tarih ve 2005/42 sayılı 5188 Sayılı Kanun ve Uygulama Yönetmeliğinde Gözetilecek Esaslar Hakkında Genelgesini ve çıkarılan diğer genelgeleri,

İDARE : Türk Hızlandırıcı ve Işınım Laboratuvarını,

Güvenlik Birim Yöneticisi : Türk Hızlandırıcı ve Işınım Laboratuvarı Güvenlik Birim Yöneticisini,

YÜKLENİCİ: İDARE'nin ihale konusu teknik şartnamede belirtilen özel güvenlik hizmeti satın alma işinin ihalesi üzerinde kalan ve iş bu Teknik Şartnamenin ayrılmaz parçası olan sözleşmeyi imzalayacak olan hizmet sunucuyu ifade etmektedir.

6. İŞİN SÜRESİ

İş bu sözleşme TARLA Tesis Yönetimi tarafından tek taraflı ya da taraflarca karşılıklı olarak fesih olunmadığı sürece Ocak 2026 - Aralık 2026 tarihlerini kapsayacak şekilde 12 Ay'dır.

7. GENEL HÜKÜMLER

YÜKLENİCİ, 5188 Sayılı Kanun ve bu Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğe göre özel güvenlik alanında faaliyette bulunacağına dair İçişleri Bakanlığından almış olduğu "Özel Güvenlik Şirketi Faaliyet İzin Belgesine sahip olmalı ve bu belgeyi aslını veya noter onaylı suretini işe başlamadan İDARE'ye vermelidir. Bu belge hakkı kaybedilmesi durumunda derhal İDARE bilgilendirilecektir.

Kurucu veya Yöneticisi aynı olup isim değiştirmek suretiyle Özel Güvenlik Faaliyet İzin Belgesi alan isim değişikliği yapmış olan firmalar ihalede eleme sebebidir.

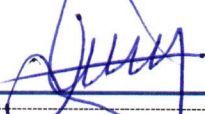
7.1. Görev alanı içerisinde bulunan İDARE'ye ait binaları, müstemilatını, araçları, gereçleri, makineleri ayrıca kuruma değişik amaçla gelen kurum, kuruluş, şahıs, şirket ve bu gibilere ait araçları, gereçleri, gerek kuruma ait bilumum belgeleri, dokümanları, bilgi işlem materyallerini, her türlü taşınır taşınmaz malları; yine dışarıdan değişik kişi, kurum ve kuruluşlardan gelen belge, doküman ve evrakları sabotaj, yangın, hırsızlık, soygun, yağma, yıkım ve benzeri olaylara karşı koruyacaktır.

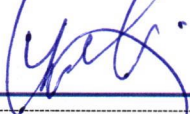
7.2. İDARE, sözleşme süresince herhangi bir sorumluluk üstlenmeksizin, özel güvenlik hizmetinin sağlanacağı hizmet yerlerinin bir kısmı için sözleşme konusu hizmeti almaktan vazgeçebilir. İDARE, sözleşme kapsamındaki tesis ve müstemilatına yeni tesisler eklemesi halinde YÜKLENİCİ, İDARE'nin ek hizmet talebine iş bu sözleşme şartlarında uyacağını kabul ve taahhüt eder. İDARE, faaliyetinin azaldığı ya da tamamen durduğu hallerde, gerekli gördüğü taktirde personel sayısında artırım ya da azalmaya gidebilir, hiçbir gerekçe göstermeden 15 gün önceden bilgi vermek şartı ile sözleşmeyi tek taraflı olarak fesih edebilir.

7.3. Sorumluluk alanı içinde bulunan ve kurumda çalışan kurum mensuplarını, kurumun hizmet satın aldığı personelleri, diğer geçici görevli personelleri, kuruma mal vermek, kurum adına iş yapmak ve bu gibi nedenlerle gelen kişilerin huzurlarını ve sağlıklarını bozmaya, ayrıca vücut bütünlüklerine yönelik tehdit ve tehlikelere karşı koruyacaktır.

7.4. Sorumluluk alanına çeşitli nedenlerden dolayı gelen ziyaretçi ve iş takipçilerinin huzurlarına, sağlıklarına, vücut bütünlüklerine yönelik tehdit ve tehlikelere karşı da korumaya, bunların güvenliğini temin etmeye, bu yerlerde huzur, sükun ve güvenliği sağlamaya ve sürdürmeye ilişkin tedbirleri alacaktır.


Özkan ÖZŞAHİN
Güvenlik Birim Yöneticisi


Ertan TALAY
İdari İşler Birim Yöneticisi


Yunus Emre YANAR
İdari İşler Uzmanı

7.5. Koruma ve güvenlik hizmeti, nokta nöbetleri ve devriye hizmetleri şeklinde verilecektir. Nokta nöbetleri ve devriye hizmetlerinin nasıl verileceği, İDARE tarafından YÜKLENİCİ'ye bildirecek ve buna ilişkin bir program verilecektir. Bu program kurumun onayını müteakip uygulamaya başlayacaktır. Ayrıca YÜKLENİCİ kurumun güvenlik planlarının güncelleştirilmesinde İDARE'ye özel güvenlik danışmanlık hizmetlerini de ilave ücret talep etmeksizin verecektir. YÜKLENİCİ , sorumlu olmuş olduğu güvenlik bölgelerinin tüm kayıtlarını (basılı evrakları) temin etmekten sorumludur. Hizmet bitiminde tüm kayıtlar İDARE'ye tutanakla teslim edilecek, kayıtlar kesinlikle tesisten dışarı çıkarılmayacaktır.

7.6. Sorumluluk alanı içindeki kamera sistemleri , aydınlatma, varsa elektronik izleme, yangın algılama ve erken uyarı sistemlerinin tam ve sağlıklı bir şekilde amacına uygun olarak çalışıp çalışmadıklarını tespit edecek, çalıştıracağı özel güvenlik görevlileri her nöbet tesliminde tespit etmiş olduğu bu hususları nöbet devir teslim defterinde belirteceklerdir. Çalışmayan sistemleri bir rapor halinde derhal İDARE'ye bildireceklerdir.

7.7. Koruma ve Güvenlik hizmetini yerine getirirken; çalıştıracağı özel güvenlik görevlilerinin hangi alet ve edevatları kullanacağı, İDARE tarafından kendisine bildirilecektir. Bunların dışında ruhsatlı dahi olsa ateşli silah, her hangi bir alet ve edevat kullanılmayacağı gibi savunma amaçlı da olsa, personelin üzerinde ve görev yerlerinde hiçbir şekilde delici ve kesici alet, darp maksatlı muşta, demir, sopa, zincir, vb. araçlar da bulundurulmayacaktır.

7.8. Yangın, deprem, sel gibi afetlerde ve sabotaj gibi ACİL durumlarda öncelikle İDAREYE ve ALO ACİL: 112 (ALO İTFAİYE: 112, POLİS: 112, JANDARMA: 112) no'lu telefona bildirecektir. Ayrıca bu konudaki ilgili yasa hükümlerine göre bildirilmesi gereken makam ve mercilere de durum İVEDİ olarak iletilecektir. Bu gibi olağan dışı durumlarda arama ve kurtarma ekiplerine Yasa ve Yönetmelik hükümlerine uygun olarak yardımcı olunacaktır.

YÜKLENİCİ , istihdam ettiği personelinin emniyet ve gözetim görevlerine ilaveten, İDARE'nin Hizmet Yerlerinde yangın ihbar ve müdahale planları gereğince, yangın, yangına karşı mücadele ve diğer Acil Durum Planları konularında kendilerine verilecek görevleri yapmak, senaryoya dayalı uygulamalı eğitim ve tatbikatlara katılmakla yükümlüdür.

7.9. Koruma ve Güvenlik hizmeti vereceği yerlerde, hiçbir şekilde ısınma veya pişirme amaçlı, soba veya ocak bulundurmamak ve kullanılmayacaktır. Buralarda her hangi bir cihazın, şayet kullanılmasına gereksinim duyulursa durum İDARE'ye bildirilecek ve İDARE, konuyu değerlendirilerek, bunların kullanılmasına gerek olup olmadığı, şayet gerekli ise hangisi veya hangilerinin kullanılabilceğini tespit edecektir.

7.10. Görev alanı içerisinde her statüde görev yapan İDARE'nin personeli, ve sözleşme kapsamında kuruma hizmet veren diğer YÜKLENİCİ'ler ile bunların çalıştırdıkları personellerin; mesai saati içerisinde ve mesai sonrasında İDARE'ye ait iş bu şartname konusu yerlere giriş ve çıkışlarını, bunların taşıdıkları sürekli veya geçici personel tanıtım ve giriş kartlarını kontrol edecektir.

Normal çalışma saatleri dışında fazla çalışma yapmak üzere görev alanında kalan veya hafta sonu tatillerinde, bayramlarda, resmi tatil günlerinde çalışmak üzere gelen kurum personeli veya İDARE'ye hizmet veren diğer personellerin ve öğrencilerin giriş ve çıkışları da İDARE'nin bilgisi dahilinde kontrol edecektir.

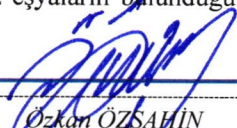
Görev alanına değişik amaçlarla dışarıdan gelen kişi ve kurumlara ait araçların alt, bagaj ve iç kısımlarının kontrolleri, kabul, kayıt, yönlendirme ve refakat işlemlerinin yürütülmesini sağlayacaktır. Beraberindeki eşyalar da lüzumunda kontrol edilecektir.

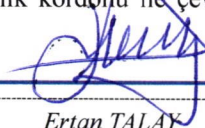
7.11. İDARE'nin hizmet binalarının ön ve yan cephelerinde binaya yakın yerlere araç park edilmeyecek, tüm araçlar araç park yerine park edilecektir. İDARE hizmet binalarının arka, ön ve yan cephelerine itfaiye araçlarının en yakın planda erişimini sağlamaya yönelik park yasağı uygulaması yerine getirilecektir.

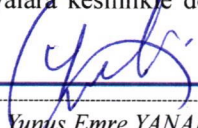
7.12. Sivil Savunma hizmetlerinin yürütülmesinde İDARE'nin verdiği talimat doğrultusunda hareket edilerek yardımcı olunacaktır.

7.13. Hizmet ve görev kapsamına giren konularda sorumlu olunan mercilere gerekli bilgi aktarımını yapacak ve ilgili mevzuat hükümlerine göre düzenlemek zorunda oldukları rapor ve tutanakları düzenleyerek, İDARE yetkililere verecektir.

7.14. Görev alanında bulunan her türlü kayıp eşyaları bir tutanakla tespit ederek koruma altına alacak, sahibi bulunması durumunda tutanak karşılığı teslim edecektir. Paket ve koli, paket, çanta gibi bomba şüphesi uyandıran sahipsiz eşyaların bulunduğu bölge ise güvenlik kordonu ile çevrilecek, şüpheli eşyalara kesinlikle dokunmadan


Özkan ÖZŞAHİN
Güvenlik Birim Yöneticisi


Ertan TALAY
İdari İşler Birim Yöneticisi


Yunus Emre YANAR
İdari İşler Uzmanı

buraya kimsenin yaklaşmasına izin verilmeyecek ve durum derhal İDARE'ye ve genel kolluk güçlerine bildirecektir.

7.15. İDARE'nin birimlerine gelecek ziyaretçiler ile girişte ilgilenilmesi sağlanacak, ziyaretçinin giriş kaydı yapılarak ziyaret etmek istediği idari görevli bilgilendirilecek ve ziyaretçiye, gerekli hallerde yaya olarak refakat edilerek ziyaret edilecek kişiye götürülecektir.

7.16. YÜKLENİCİ, işe alacağı elemanlarının mutlaka, 5188 sayılı Kanun gereğince geçerli Güvenlik Personeli Kimlik belgesine sahip olmasını sağlayacaktır. Kimlik Belgesi olmayanların kesinlikle çalıştırılmayacağını kabul ve taahhüt eder.

8. ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİLERİNDE ARANACAK ŞARTLAR

8.1 Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmalıdır.

8.2 En az lise veya dengi okul mezunu olmalıdır.

8.3 5188 sayılı Kanun ve ilgili Yönetmelikteki nitelikleri taşıması gereklidir.

8.4 Arşiv araştırması ve adli sicil kaydı temiz olmalıdır.

8.5 Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu işleyişine karşı suçlar, cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar, kamu düzeninin sağlığına karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama, kaçakçılık veya fuhuş suçlarından mahkum olmamalıdır.

8.6 Kamu haklarından yasaklı olmamalıdır.

8.7 Özel güvenlik hizmeti yapabilmemesini sağlayacak özel güvenlik eğitim sertifikası ve özel güvenlik kimlik belgesine sahip olmalıdır.

8.8 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanununun 14 üncü maddesinde belirtilen özel güvenlik temel eğitimini başarıyla tamamlamış olmalıdır.

8.9 Valilikçe verilmiş Özel Güvenlik Kimlik Kartına sahip olmalıdır

8.10 YÜKLENİCİ, istihdam edeceği Güvenlik Personelini kendi bordrosunda istihdam edeceğini ve YÜKLENİCİ'nin iş bu personelinin İDARE ile hiçbir şekilde akdi ilişkisi olmayacaktır.

8.11 İDARE tarafından talep edilecek personel değişimleri YÜKLENİCİ tarafından 3 (üç) gün içinde gerçekleştirilecektir. Değişiklikler sonucu oluşabilecek yasal maddi ve manevi tazminatlardan İdare sorumlu olmayacaktır.

8.12 Yerleşke de görev yapan güvenlik personeli, hizmetlerin yürütülmesinde öncelikle İDARE'nin Güvenlik Birim Yöneticisi ile irtibat halinde olacaktır.

8.13 Görev yapacak personelin fiziki özellikleri, görevin gerektirdiği nitelikte ve yeterlilikte olmalı, personelin görevini yapmasına engel olabilecek beden ve ruhsal engeli bulunmamalıdır.

9. ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİLERİNİN KULLANACAĞI GİYİM MALZEMESİNE İLİŞKİN ŞARTLAR:

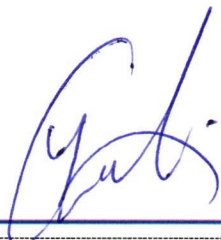
Madde 9. YÜKLENİCİ ihale konusu işi yerine getirirken rengi ve şekli, İDARE tarafından onaylanmış kıyafetlerini kullanmak zorundadır. Aşağıda adetleri İDARE tarafından tespit edilen yazlık ve kışlık giyim eşyalarını çalıştıracığı personellere (her yıl için ayrı ayrı) aynı olarak verecektir.

9.1. Yazlık kıyafete ait giyim eşyaları:

- İki adet kısa kollu gömlek ya da tişört,
- İkişer adet pantolon (Yazlık)
- Bir çift ayakkabı (Yazlık)
- Şapka, kemer vb. tüm aksesuarlar


Ökan ÖZŞAHİN
Güvenlik Birim Yöneticisi


Ertan TALAY
İdari İşler Birim Yöneticisi


Yunus Emre YANAR
İdari İşler Uzmanı

9.2 Kışlık kıyafete ait giyim eşyaları:

- e) İki adet uzun kollu gömlek ya da tişört
- f) Bir adet kravat ya da kaşkol
- g) İkişer adet pantolon
- h) Bir çift ayakkabı (Kışlık)
- i) Bir adet kışlık mont
- j) Bir adet V yaka kazak veya yelek

9.3 Giyim eşyasının yazlık veya kışlık uygulaması İDARE'nin talimatına göre yapılacaktır.

9.4 Kıyafet, YÜKLENİCİ'yi tanıtıcı (şirketi tanıtıcı isim veya işaret gibi) tamamlayan unsuru taşır.

9.5 YÜKLENİCİ, kullanacağı üniforma ve üniformayı tamamlayan unsurların birer numunesini ve bunlara ait İçişleri Bakanlığı onay belgelerinin fotokopilerini en geç işe başlamadan 1 (bir) gün önce İDARE'ye sunar ve hizmet süresince özel güvenlik görevlilerinin üniforma ve üniformayı tamamlayıcı unsurları ile birlikte giymelerini sağlamakla yükümlüdür.

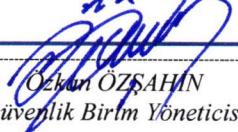
10 ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİLERİNİN GÖREVDE UYMASI GEREKEN KURALLAR:

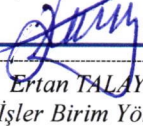
Özel Güvenlik Görevlileri görev esnasında ;

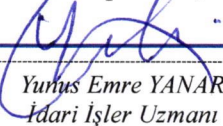
- 10.1. İhale dokümanında belirtilen niteliklere ve mevsimine uygun kıyafet giyeceklerdir.
- 10.2. Kışlık kıyafeti temiz, ütülü ve düzgün olacaktır.
- 10.3. Görev alanı içinde herkes tarafından görülebilecek şekilde yakalarına, valiliklerce kendilerine verilen özel güvenlik görevlisi kimlik kartlarını takacaklardır. Üzerinde özel güvenlik görevlisi kimlik kartı olmayan güvenlik görevlileri 5188 sayılı kanunun 7. maddesinde kendileri için belirtilen yetkileri kullanamazlar.
- 10.4. YÜKLENİCİ'nin kendisine verdiği kıyafetleri görevi dışında giymeyecek ve yaka kartını takmayacaktır.
- 10.5 Erkek görevliler her gün sakal tıraşı olacaktır.
- 10.6. Kamu görevlileri için belirlenen şeklin dışında saç ve favori uzatılmayacaktır.
- 10.7. Kadın görevlilerin saçları kısa kesilmiş olacak veya sadece topuz şeklinde toplanacaktır. Saçlar omuzlara dökülecek şekilde bırakılmayacaktır.
- 10.8. Kadın görevliler dikkati çekecek şekilde makyaj yapmayacaktır.
- 10.9. Kolye, madalyon, künye, rozet, ziynet eşyası vb. bu gibi aksesuarlar takılmayacaktır.
- 10.10. Görevleri esnasında genel ahlak kurallarına uygun ve saygılı davranılacaktır. Genel ahlak kurallarına uygun davranılmayan durumlarda, YÜKLENİCİ 'ye İDARE tarafından bildirilmesi üzerine personelin İDARE ile ilişkisi kesilecektir.
- 10.11. İDARE'nin yönetici ve görevlileri ile uyum içinde çalışılacaktır.
- 10.12. İDARE personeli ile güvenlik görevine ilişkin konular dışında muhatap olunmayacaktır.
- 10.13. İDARE personeline ve dışarıdan gelen kişilere karşı, nazik, saygılı ve kibar davranılacak, ana giriş kontrol noktasında bu hususa özellikle dikkat edilecektir.
- 10.14. Görev başında iken sigara içilmeyecek, bir şeyler yenilip içilmeyecektir.
- 10.15. Çalıştığı yerin tertip, düzen ve temizliğine özen gösterecektir.
- 10.16. Nöbet mahallinde cep telefonu ile kişisel görüşme yapılmayacak, görevin gerektirdiği iletişim telsiz ve telsiz telefon ile sağlanacaktır.

11. GÜVENLİK GÖREVLİLERİNİN SORUMLULUKLARI:

Özel Güvenlik Görevlisi ; resmi kolluk kuvvetlerinin görev ve yetki alanlarının dışında kalan ön gözetim ve denetim tedbirlerini alır, İDARE'ce konan kuralların yerine getirilmesi için belirlenen bölgelerde ve görev saatleri süresince gözetim, denetim ve kontrollerde bulunur. Bu kapsamda;


Özkan ÖZSAHİN
Güvenlik Birim Yöneticisi


Ertan TALAY
İdari İşler Birim Yöneticisi


Yunus Emre YANAR
İdari İşler Uzmanı